

STATUTEN

van:

Stichting Horeca Ontwikkel Platform
statutair gevestigd te gemeente Woerden

d.d. 17 juli 2025

Hoofdstuk 1.

Definities.

Artikel 1.1.

In deze statuten zullen de navolgende termen de navolgende betekenis hebben:

bestuur	:	het orgaan dat is belast met het bestuur van de stichting;
bestuurder	:	een lid van het bestuur;
BW	:	het Burgerlijk Wetboek;
cao	:	de collectieve arbeidsovereenkomst voor het horeca- en aanverwante bedrijf;
CNV	:	de te gemeente Utrecht gevestigde vereniging: CNV , kantoorhoudende te 3561 GG Utrecht, Tiberdreef 3, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40478675;
FNV Horecabond	:	de te Almere gevestigde vereniging: Federatie Nederlandse Vakbeweging Horecabond, kantoorhoudende te 1327 AA Almere, Veluwezoom 5, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40530088;
fonds-cao	:	de collectieve arbeidsovereenkomst inzake Horeca Ontwikkel Platform;
KHN	:	de te Woerden gevestigde vereniging: Koninklijk Verbond van Ondernemers in het Horeca en Aanverwante Bedrijf "Horeca Nederland", kantoorhoudende te 3447 GJ Woerden, Wipmolenlaan 1, ingeschreven in het handelsregister onder nummer 40482082;
schriftelijk	:	door middel van een al dan niet aangetekende brief, e-mail of anderszins op schriftelijk reproduceerbare wijze;

sector	:	de bedrijfstak horeca- en aanverwante bedrijf;
stichting	:	de stichting waarvan de organisatie wordt geregeld in deze statuten;
werkgever	:	de werkgever als bedoeld in artikel 1 lid 3 van de fonds-cao;
werknemer	:	de werknemer als bedoeld in artikel 1 lid 5 van de fonds-cao.

Hoofdstuk 2.

Naam. Statutaire zetel.

Artikel 2.1.

2.1.1. De stichting draagt de naam: **Stichting Horeca Ontwikkel Platform.**

2.1.2. Zij is gevestigd in de gemeente Woerden.

Doel.

Artikel 2.2.

De stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de sector horeca- en aanverwante bedrijf, alsmede het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen binnen de sector en in het kader van dit doel:

- (a) het coördineren, voorbereiden, ondersteunen en voeren van georganiseerd overleg – met uitzondering van het eigenlijke cao-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector;
- (b) het ontwikkelen en/of implementeren van beleid en/of ontwikkeling van instrumenten specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten ter bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg, medezeggenschap, scholing, aansluiting van scholing op de praktijk en ontwikkelingsaanbod in de sector;
- (c) het verrichten en publiceren van onderzoek naar kenmerken van de horeca-arbeidsmarkt, (toekomstige) arbeidsmarktontwikkelingen en trends, scholingsbehoeften, arbeidsomstandigheden en innovatie van werkprocessen;
- (d) het ten behoeve van huidige en toekomstige werknemers in de sector bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings-, vormings- en bij- en nascholingsactiviteiten en het ten behoeve van huidige en toekomstige werkgevers in de sector bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings-, vormings- en bij- en nascholingsactiviteiten betrekking hebbende op de arbeidsverhouding tussen werkgever en werknemer, alsmede de bevordering van de kwaliteit van deze activiteiten, teneinde de vakbekwaamheid, inzetbaarheid en de in samenhang daarmee vereiste maatschappelijke kennis van de werkgevers en werknemers te verhogen, een goede werking van en toegang tot de arbeidsmarkt in de sector voor (nieuwe) werknemers en doelgroepen te bevorderen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren;

- (e) het stellen en bewaken van procesmatige en inhoudelijke kwaliteitskaders ten aanzien van het scholingsaanbod voor werknemers en werkgevers teneinde hiermee de herkenbaarheid voor bedrijven en de aansluiting op de praktijk te waarborgen;
- (f) werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen en de hiermee verband houdende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks ten behoeve van deze voorlichting;
- (g) het stimuleren, initiëren en/of tot uitvoering brengen van projecten die gericht zijn op innovaties in de sector op het gebied van personeelsinzet;
- (h) het informeren van werkgevers en/of werknemers in de sector over bovengenoemde activiteiten en verzorgen van publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren alsmede promotie van en voorlichting over werken in de horeca met als doel de instroom in de sector en het horeca-beroepsonderwijs te bevorderen;
- (i) het verstrekken van een tegemoetkoming voor verletkosten aan werknemers en werkgevers bij deelname aan landelijke bijeenkomsten en scholings- en vormingscursussen van de werknemersorganisaties en werkgeversorganisaties;
- (j) het ten behoeve van de stichting of subsidie-ontvangende instellingen laten opstellen van de accountantsverklaringen over de besteding van de gelden;
- (k) het faciliteren van en toezicht houden op onder de stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen alsmede de uitvoering van de in de fonds-cao opgenomen commissies; en
- (l) het (doen) innen van de op grond van de fonds-cao aan de stichting verschuldigde premiebijdragen.

Geldmiddelen.

Artikel 2.3.

- 2.3.1. De inkomsten van de stichting bestaan uit:
 - (a) premiebijdragen van werknemers en/of werkgevers;
 - (b) bijdragen en subsidies van de overheid en/of publiekrechtelijke instellingen;
 - (c) de te kweken renten;
 - (d) schenkingen, legaten en erfstellingen; en
 - (e) al hetgeen op andere wijze wordt verworven.
- 2.3.2. Erfstellingen kunnen slechts worden aanvaard onder het voorrecht van boedelbeschrijving.
- 2.3.3. De uitgaven van de stichting bestaan uit:
 - (a) de uitgaven voortvloeiend uit de realisatie van het in artikel 2.2 omschreven doel; en
 - (b) de beheers- en verantwoordingskosten van de stichting.
- 2.3.4. Aan de verplichting van werknemers tot het bijdragen aan het fonds moet een bepaling in de fonds-cao ten grondslag liggen die regelt welk bedrag of welke percentage van het loon moet worden bijgedragen middels inhouding op het loon.

Beheer geldmiddelen.

Artikel 2.4.

- 2.4.1. De wijze van het beheer van het vermogen van het fonds geschiedt middels door het bestuur vastgestelde begrotingskaders inzake de gewenste omvang van het vermogen van het fonds, waarbij wordt gestreefd naar een minimumvermogen.
- 2.4.2. De geldmiddelen als bedoeld in artikel 2.3.1 moeten worden gestort bij een solide bankinstelling of spaarbank in Nederland ten name van de stichting.
- 2.4.3. Het bestuur zal de kosten van beheer van de geldmiddelen en de wijze van verrekening van die kosten vaststellen.

Structuur.

Artikel 2.5.

- 2.5.1. De stichting kent als orgaan het bestuur.
- 2.5.2. Binnen de stichting kunnen bij besluit van het bestuur een of meer andere commissies en/of (advies)raden worden geïnstalleerd.

Hoofdstuk 3.

Bestuur. Samenstelling.

Artikel 3.1.

Het bestuur van de stichting is paritair samengesteld en bestaat uit zes (6) leden, die voor een periode van maximaal drie (3) jaren worden benoemd. Indien benoemingsrechten voor bestuursleden op grond van het in artikel 3.2.3 bepaalde zijn vervallen, kan het bestuur uit minder dan zes (6) leden bestaan. Daarnaast kent het bestuur plaatsvervangende leden, die niet tot het bestuur in de zin van de wet behoren. De plaatsvervangende leden oefenen als bijzonder gevolmachtigde van het bestuurslid wiens plaats zij vervangen diens bevoegdheden als bestuurslid in bestuursvergaderingen en bij besluitvorming uit in al die gevallen waarin het bestuurslid zelf afwezig of verhinderd is aan bestuursvergaderingen en/of besluitvorming deel te nemen.

Benoeming. Kwaliteiten en onverenigbaarheden.

Artikel 3.2.

- 3.2.1. Bestuurders worden als volgt benoemd:
 - (a) drie (3) leden door KHN;
welke benoemde bestuursleden hierna ook "**werkgeversbestuurslid**" worden genoemd;
 - (b) drie (3) leden door FNV Horecabond en CNV gezamenlijk;
welke benoemde bestuursleden hierna ook "**werknemersbestuurslid**" worden genoemd. Indien op grond van het in artikel 3.2.3 bepaalde het benoemingsrecht van FNV Horecabond of CNV komt te vervallen, berust het benoemingsrecht vanaf dat moment bij de andere organisatie alleen, waardoor die vanaf dat moment drie (3) bestuursleden kan benoemen.
- 3.2.2. De hiervoor genoemde organisaties benoemen voor elk bestuurslid een plaatsvervanger (op dezelfde wijze als bepaald in artikel 3.2.1), die als persoon zoals bedoeld in artikel 2:291 lid 5 BW kan optreden in geval een door de desbetreffende organisatie benoemd bestuurslid afwezig is als gevolg van ontstentenis of belet zoals bedoeld in artikel 3.3.2.

- 3.2.3. Het recht van benoemen zoals bedoeld in artikel 3.2.1.b ten aanzien van een organisatie vervalt per de einddatum van de meest recent tot stand gekomen cao dan wel, indien dit moment eerder ligt, per de datum die is gelegen twee (2) jaren na de datum van inwerkingtreding van de meest recent tot stand gekomen cao.
- In het geval een benoemingsrecht als gevolg van dit artikel is komen te vervallen zal het bestuur een besluit nemen omtrent het al dan niet (voor bepaalde duur) handhaven van het benoemingsrecht, welk besluit tevens dient te omvatten een besluit tot wijziging van de statuten waarin het nieuwe benoemingsrecht wordt vastgelegd, alsmede de duur daarvan. Een benoemingsrecht dat op grond van de vorige zin is geëindigd, herleeft indien de partij wiens benoemingsrecht is geëindigd opnieuw partij is geworden bij een meest recent tot stand gekomen cao.
- 3.2.4. Het lidmaatschap, casu quo het plaatsvervangend lidmaatschap, van een bestuurder eindigt:
- (a) door het verstrijken van de periode waarvoor een bestuurder is benoemd;
 - (b) door het vervallen van het benoemingsrecht van de organisatie die het bestuurslid heeft benoemd per het moment van het vervallen van het benoemingsrecht, tenzij het benoemingsrecht is gehandhaafd in overeenstemming met het bepaalde in artikel 3.2.3;
 - (c) door zijn overlijden of indien de bestuurder een rechtspersoon is dan eindigt haar lidmaatschap wanneer zij ophoudt te bestaan;
 - (d) door het aftreden van de bestuurder ('bedanken'), welke opzegging schriftelijk dient te geschieden;
 - (e) door ontslag door de rechtbank op grond van artikel 2:298 van het Burgerlijk Wetboek;
 - (f) door het verlies van het vrije beheer over zijn vermogen; of
 - (g) indien een betrokken organisatie de benoeming van het door haar benoemde bestuurslid intrekt.
- 3.2.5. In een vacature wordt zo spoedig mogelijk na het ontstaan daarvan voorzien door de organisatie die, gelet op het bepaalde in het eerste lid, daarvoor in aanmerking komt. Een bestuurslid, casu quo plaatsvervangend bestuurslid, dat in zulk een vacature is benoemd, treedt af op het tijdstip waarop degene die hij opvolgt moest aftreden. Het bestuur kan zijn bevoegdheden uitoefenen ook wanneer er vacatures zijn, mits het dan nog bestaande bestuur ten minste bestaat uit één (1) werkgeversbestuurslid en één (1) werknemersbestuurslid.
- 3.2.6. Het bestuur wijst uit haar midden één (1) werkgeversbestuurslid en één (1) werknemersbestuurslid aan, die beurtelings voor de tijd van één (1) kalenderjaar als voorzitter respectievelijk vice-voorzitter optreden. In de even jaren wordt de functie van voorzitter vervuld door een van de bestuursleden benoemd door de werkgeversorganisatie en de functie van vice-voorzitter door een van de bestuursleden benoemd door de werknemersorganisaties. In de oneven jaren wordt de functie van voorzitter vervuld door een van de bestuursleden benoemd door de werknemersorganisaties en de functie van vice-voorzitter door een van de

bestuursleden benoemd door de werkgeversorganisatie. Bij ontstentenis van de voorzitter treedt de vice-voorzitter als zodanig op.

3.2.7. Het bestuur wijst uit haar midden een penningmeester aan.

Ontstentenis en belet. Functioneren.

Artikel 3.3.

- 3.3.1. In geval van ontstentenis of belet van een bestuurder zijn de overblijvende bestuurders of is de overblijvende bestuurder tijdelijk met het besturen van de stichting belast. In geval van ontstentenis of belet van alle bestuurders of van de enige bestuurder zijn de besturen van KHN, FNV Horecabond en CNV verplicht om op verzoek van een of meer belanghebbende(n) één (1) natuurlijk persoon aan te wijzen die tijdelijk met het bestuur van de stichting is belast, tenzij het bestuur al in de aanwijzing van een natuurlijk persoon heeft voorzien en de aangewezen persoon de aanwijzing aanvaardt. Indien KHN, FNV Horecabond en CNV niet binnen één maand een natuurlijk persoon als bedoeld in de vorige zin heeft aangewezen, wordt het bestuur waargenomen door een persoon die daartoe, op verzoek van een of meer belanghebbende(n), is of wordt aangewezen door de rechtbank, in wiens rechtsgebied de plaats van statutaire vestiging van de stichting is gelegen. De in de vorige zin bedoelde termijn vangt aan nadat KHN, FNV Horecabond en CNV op de hoogte zijn gesteld door één of meer belanghebbende(n).
- 3.3.2. Onder belet wordt in dit artikel verstaan: de situatie dat een bestuurder (tijdelijk) niet in staat is zijn functie uit te oefenen, door (i) schorsing; (ii) ziekte; (iii) onbereikbaarheid. In de gevallen genoemd onder (ii) en (iii) zonder dat gedurende een termijn van tenminste vier kalenderweken de mogelijkheid van contact tussen het betreffende bestuurslid en de stichting heeft bestaan, ter beoordeling van het bestuur, waarbij het bestuur in het voorkomende geval ook bevoegd is een langere termijn vast te stellen.

Bezoldiging.

Artikel 3.4.

Door het bestuur kan aan de leden casu quo plaatsvervangende leden van het bestuur voor het bijwonen van vergaderingen of daarmee gelijk te stellen bijeenkomsten een vergoeding worden toegekend.

Schorsing en ontslag.

Artikel 3.5.

- 3.5.1. Een bestuurder kan worden geschorst en ontslagen door degene die hem heeft benoemd.
- 3.5.2. Een bestuurder kan ook worden geschorst of ontslagen door het bestuur wegens verwaarlozing van zijn taak of bij onvoldoende functioneren, wegens onverenigbaarheid van functies of belangen, wegens andere zwaarwegende redenen of ingrijpende wijziging van omstandigheden op grond waarvan zijn rol als bestuurder niet van de stichting kan worden gevergd. De redenen van schorsing en/of ontslag dienen onverwijld aan de benoemende organisatie(s) te worden medegedeeld.
- 3.5.3. Schorsing of ontslag van een bestuurder anders dan op eigen verzoek vindt niet plaats dan nadat die bestuurder is gehoord of in de gelegenheid is gesteld gehoord te worden

- in een vergadering van het bestuur, tenzij er dringende en zwaarwegende redenen zijn om de schorsing of het ontslag te effectueren voordat de bestuurder is gehoord.
- 3.5.4. Een schorsing kan een of meer malen worden verlengd. Een (al dan niet reeds verlengde) schorsing die niet binnen drie (3) maanden gevolgd wordt door een besluit tot verlenging van de schorsing of door een besluit tot ontslag, eindigt door het verloop van die termijn. Gedurende de termijn dat een bestuurder geschorst is, is het die bestuurder verboden zich te bevinden in het gedeelte van de gebouwen of op de terreinen die bij de stichting in gebruik zijn.

Taken en bevoegdheden.

Artikel 3.6.

- 3.6.1. Behoudens beperkingen volgens deze statuten is het bestuur belast met het besturen van de stichting.
- 3.6.2. Bestuurders richten zich bij de vervulling van hun taak naar het belang van de stichting en de daaraan verbonden onderneming of organisatie.
- 3.6.3. Het bestuur is belast met de zorg voor de uitvoering en handhaving van de statuten en het reglement.
- 3.6.4. Het bestuur is bevoegd tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich sterk maakt voor een derde of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde.
- 3.6.5. Voor bestuurders geldt de verplichting tot geheimhouding van vertrouwelijke zaken die hen in het kader van hun betrokkenheid bij de stichting ter kennis zijn gekomen.

Dagelijks bestuur.

Artikel 3.7.

- 3.7.1. De voorzitter en de vice-voorzitter vormen tezamen het dagelijks bestuur.
- 3.7.2. Het dagelijks bestuur is belast met de behartiging en afdoening van de lopende zaken en alle aangelegenheden, welke hem door het bestuur zijn opgedragen.
- 3.7.3. In spoedeisende gevallen is het dagelijks bestuur bevoegd zelfstandig op te treden.
- 3.7.4. Het dagelijks bestuur is ter zake verantwoording schuldig aan het bestuur.

Vertegenwoordiging.

Artikel 3.8.

- 3.8.1. Het bestuur is, alsmede de voorzitter en de vice-voorzitter gezamenlijk handelend zijn, bevoegd de stichting te vertegenwoordigen.
- 3.8.2. Het bestuur kan aan een of meer personen, al dan niet in dienst van de stichting, procuratie of anderszins doorlopende vertegenwoordigingsbevoegdheid toekennen. Tevens kan het bestuur aan de personen als in de vorige zin bedoeld, alsook aan andere personen, mits in dienst van de stichting, zodanige titel toekennen als hij zal verkiezen.

Uitvoeringsorganisaties en administrateur.

Artikel 3.9.

- 3.9.1. Het bestuur is bevoegd taken en bevoegdheden onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid op te dragen aan door het bestuur aan te wijzen uitvoeringsorganisaties.

- 3.9.2. Het bestuur is bevoegd om de financiële administratie en het beheer van het vermogen van de stichting onder zijn toezicht en verantwoordelijkheid op te dragen aan een door het bestuur aan te wijzen administrateur.
- 3.9.3. De opdracht tot dienstverlening als bedoeld in artikel 3.9.1 en 3.9.2 wordt bij schriftelijke overeenkomst vastgelegd.

Vergadering en besluitvorming.

Artikel 3.10.

- 3.10.1. Het bestuur vergadert ten minste twee (2) maal per jaar en voorts zo vaak als iedere bestuurder dit nodig acht.
- 3.10.2. Het bestuur wordt door of vanwege een van de bestuurders bijeengeroepen, waarbij de termijn van ten minste zeven (7) dagen in acht genomen dient te worden en de dag van de oproeping en die van de vergadering niet worden meegerekend.
De oproeping vermeldt plaats, datum en tijdstip van de vergadering, de te behandelen onderwerpen en geschiedt onder bijvoeging van een agenda.
De oproeping kan geschieden door middel van aangetekende brieven of langs elektronische weg toegezonden leesbare en reproduceerbare berichten, verzonden aan iedere andere bestuurder.
- 3.10.3. Vergaderingen van het bestuur kunnen ook per telefoon, videoconference of andere audiovisuele transmissiesystemen worden gehouden, mits alle deelnemende bestuurders elkaar gelijktijdig kunnen verstaan. Op vorenbedoelde wijze kunnen individuele bestuurders ook deelnemen aan een (fysieke) vergadering, welke deelname voor de besluitvorming en beraadslaging geldt als aanwezigheid.
- 3.10.4. Een stemgerechtigde bestuurder kan zich via een volmacht ter vergadering door een stemgerechtigde medebestuurder laten vertegenwoordigen. Een bestuurder kan slechts voor één (1) medebestuurder als gevolmachtigde optreden. In vorenbedoelde volmacht wordt door de volmachtgever aan de gevolmachtigde per agendapunt aangegeven hoe namens de volmachtgever gestemd dient te worden. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van de volmacht.
- 3.10.5. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter, dan wel bij diens afwezigheid de vice-voorzitter, dan wel bij diens afwezigheid door een voorzitter die bij aanvang van de vergadering door de aanwezige stemgerechtigde bestuurders wordt aangewezen. Van de vergaderingen worden notulen gehouden.
- 3.10.6. Ieder stemgerechtigd werkgeversbestuurslid heeft zoveel stemmen als er werknemersbestuursleden aanwezig zijn en ieder stemgerechtigd werknemersbestuurslid heeft zoveel stemmen als er werkgeversbestuursleden aanwezig zijn. Bij stemmingen blijven blanco stemmen en ongeldige stemmen bij de telling buiten aanmerking. De voorzitter van de vergadering beslist over het al dan niet geldig zijn van een uitgebrachte stem. Stemmingen geschieden mondeling tenzij een of meer bestuurders een schriftelijke stemming verlangen. Schriftelijke stemming geschiedt door middel van gesloten ongetekende briefjes.
- 3.10.7. Besluiten van het bestuur worden genomen met een volstrekte meerderheid van de geldig uitgebrachte stemmen in een vergadering waarin ten minste twee/derde van het

aantal stemgerechtigde bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd is, tenzij deze statuten anders bepalen.

- 3.10.8. Bij staking van stemmen wordt opnieuw over hetzelfde onderwerp gestemd. Staken de stemmen dan wederom, dan wordt het voorstel geacht te zijn verworpen wanneer het zaken betreft en beslist het lot wanneer de stemming personen betreft. Het ter vergadering uitgesproken oordeel van de voorzitter van de vergadering omtrent de uitslag van een stemming is beslissend. Wordt onmiddellijk na het uitspreken van het oordeel van de voorzitter van de vergadering de juistheid daarvan betwist, dan vindt een nieuwe stemming plaats. Door deze nieuwe stemming vervallen de rechtsgevolgen van de oorspronkelijke stemming.
- 3.10.9. Zolang in een bestuursvergadering alle stemgerechtigde bestuurders aanwezig zijn, kunnen geldige besluiten worden genomen over alle aan de orde komende onderwerpen, mits met algemene stemmen, ook al zijn de door de statuten gegeven voorschriften voor het oproepen en houden van vergaderingen niet in acht genomen.
- 3.10.10. Het bestuur kan ook buiten vergadering besluiten nemen, mits alle stemgerechtigde bestuurders in de gelegenheid zijn gesteld schriftelijk of op leesbare en reproduceerbare wijze langs elektronische weg hun mening te uiten. Een op voormelde wijze genomen besluit wordt in een besluitenlijst vastgelegd.
- 3.10.11. Een bestuurder neemt niet deel aan de beraadslaging en de besluitvorming indien hij daarbij een direct of indirect persoonlijk belang heeft dat tegenstrijdig is met het belang van de stichting. Wanneer hierdoor geen bestuursbesluit kan worden genomen, wordt het besluit genomen door het bestuur onder schriftelijke vastlegging van de overwegingen die aan het besluit ten grondslag liggen.

Hoofdstuk 4.

Reglementen.

Artikel 4.1.

- 4.1.1. Het bestuur is bevoegd reglementen vast te stellen, te wijzigen of op te heffen, waarin die onderwerpen worden geregeld, welke niet in deze statuten zijn vervat.
- 4.1.2. Een reglement mag niet met de wet, deze statuten of de fonds-cao in strijd zijn.
- 4.1.3. Reglementen alsmede de in reglementen aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage is neergelegd ter griffie van de Rechtbank Midden-Nederland.

Hoofdstuk 5.

Begroting, boekjaar en jaarrekening.

Artikel 5.1.

- 5.1.1. Het bestuur stelt jaarlijks een begroting op, uiterlijk op één januari van het jaar waarop de begroting betrekking heeft.
De begroting dient te zijn ingericht en gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2.2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. De begroting is op aanvraag beschikbaar voor de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers. Toezending vindt plaats tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.

- 5.1.2. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar. Het bestuur stelt jaarlijks vóór vijftien juni een (financieel) verslag op dat een getrouw beeld geeft van de grootte en samenstelling van het vermogen van de stichting en van de ontwikkeling gedurende het boekjaar. Het bestuur legt daarin rekenschap af van het gevoerde beleid. Het verslag dient te bevatten:
- (a) de jaarrekening;
 - (b) een algemeen overzicht van de activiteiten van de stichting gedurende het afgelopen boekjaar;
 - (c) in voorkomende gevallen een verklarend overzicht van de wijzigingen, die in de statuten en/of de reglementen van de stichting zijn aangebracht; en
 - (d) een algemeen overzicht van het financieel beheer van de stichting.
- 5.1.3. Het verslag moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2.2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten. Het verslag moet zijn gecontroleerd door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid en moet zijn voorzien van een controleverklaring van een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid. Uit deze stukken moet blijken dat de uitgaven zijn gedaan overeenkomstig de in artikel 2.2 van de statuten genoemde bestedingsdoeleinden respectievelijk activiteiten.
- 5.1.4. Subsidie-verzoekende instellingen moeten een begroting indienen welke moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2.2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijk activiteiten.
- 5.1.5. Behoudens een subsidie voor activiteiten waarvan de kosten verantwoord worden door middel van een gespecificeerde factuur van een derde, moeten subsidie-ontvangende instellingen jaarlijks en voor meerjarige activiteiten na afronding van die activiteiten, een door een registeraccountant of accountant-administratieconsulent met certificerende bevoegdheid gecontroleerde verklaring overleggen over de besteding van de gelden, welke verklaring moet zijn gespecificeerd overeenkomstig de in artikel 2.2 genoemde bestedingsdoelen respectievelijke activiteiten en geïntegreerd onderdeel uit moet maken van het jaarverslag van de stichting.
- 5.1.6. Het bestuur is bevoegd nadere voorschriften te geven waaraan de bij de subsidieaanvraag mee te zenden begroting respectievelijk de schriftelijke verantwoording dient te voldoen.
- 5.1.7. Het verslag en de accountantsverklaring van de stichting worden ter inzage van de bij de stichting betrokken werkgevers en werknemers neergelegd:
- (a) ten kantore van de stichting; en
 - (b) op één of meer door de minister van Sociale Zaken en Werkgelegenheid aan te wijzen plaatsen.
- 5.1.8. Het verslag wordt op aanvraag van bij de stichting betrokken werknemers en werkgevers toegezonden tegen betaling van de daaraan verbonden kosten.
- 5.1.9. Het verslag en de accountantsverklaring worden uiterlijk zes (6) maanden na afloop van het boekjaar waarop het verslag betrekking heeft, in drievoud toegezonden aan het Ministerie van Sociale Zaken en Werkgelegenheid.

Hoofdstuk 6.

Statutenwijziging. Fusie en splitsing.

Artikel 6.1.

- 6.1.1. Het bestuur is bevoegd te besluiten tot wijziging van de statuten met een meerderheid van ten minste twee derde van de stemmen uitgebracht in een bestuursvergadering, waarin alle bestuurders aanwezig of vertegenwoordigd zijn. Indien het vereiste aantal bestuursleden niet aanwezig of vertegenwoordigd is, zal binnen vier (4) weken een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, maar niet eerder dan twee (2) weken na de eerste vergadering, waar een dergelijk besluit genomen mag worden met een meerderheid van tenminste drie/vierde van de uitgebrachte stemmen, ongeacht het aantal aanwezige of vertegenwoordigde bestuursleden.
Het doel van de stichting kan slechts worden gewijzigd indien alle bestuursleden hier unaniem mee instemmen en het niet in strijd is met de fonds-cao.
- 6.1.2. De statutenwijziging moet op straffe van nietigheid bij notariële akte tot stand komen. Tot het doen verlijden van die akte is iedere bestuurder afzonderlijk bevoegd.
- 6.1.3. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging, alsmede de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het handelsregister.
- 6.1.4. In de statuten aangebrachte wijzigingen zullen niet in werking treden alvorens een volledig exemplaar van die stukken onderscheidenlijk van de wijzigingen daarin, door het bestuur ondertekend, voor een ieder ter inzage zijn neergelegd ter griffie van de Rechtbank Midden-Nederland.
- 6.1.5. Op het nemen van een besluit tot juridische fusie of splitsing is het in artikel 6.1.1 bepaalde van overeenkomstige toepassing.

Ontbinding en vereffening.

Artikel 6.2.

- 6.2.1. De stichting wordt ontbonden in de volgende gevallen:
- Ingevolge een besluit van het bestuur. Op het nemen van een besluit tot ontbinding is het in artikel 6.1.1 bepaalde van overeenkomstige toepassing; of
 - Indien KHN of CNV en FNV Horecabond hun medewerking aan de stichting opzeggen blijkens een schriftelijke ter kennis van het bestuur gebrachte en ontvangen aangetekend schrijven.
- 6.2.2. Het bestuur wijst in geval van een ontbinding bij een besluit tot ontbinding tevens de bewaarder van de boeken en bescheiden aan als bedoeld in artikel 6.2.8.
- 6.2.3. De vereffening geschiedt door het bestuur of door een of meer door het bestuur aan te wijzen personen.
- 6.2.4. Het bestuur, dan wel bij vereffening de vereffenaars dragen er zorg voor, dat van de ontbinding van de stichting inschrijving geschiedt in het handelsregister.
- 6.2.5. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht. Op de vereffening zijn de bepalingen van Titel 1, Boek 2 BW van toepassing.
- 6.2.6. Een batig saldo wordt zoveel mogelijk besteed overeenkomstig het doel van de stichting.

- 6.2.7. Vanaf het moment dat de stichting is ontbonden zijn door werkgevers geen premies meer verschuldigd en mogen geen wijzigingen in de statuten en reglementen meer worden aangebracht.
- 6.2.8. Nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan blijven de boeken, bescheiden en andere gegevensdragers van de ontbonden stichting gedurende de wettelijke bewaartermijn berusten onder degene, die daartoe door het bestuur is aangewezen.

Hoofdstuk 7.

Onvoorziene gevallen.

Artikel 7.1.

In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur.