



STICHTING HORECA ONTWIKKEL PLATFORM

Jaarverslag 2025

Inhoud

Algemene gegevens	3
Verslag van het bestuur	5
Jaarrekening	10
Balans per 31 december 2025.....	10
Staat van Baten en lasten per 31 december 2025.....	11
Toelichting op de balans.....	14
Toelichting op de staat van baten en lasten	16
Overige gegevens	21
Controleverklaring van de onafhankelijke accountant	22

Algemene gegevens

Naam en vestigingsplaats

Stichting Horeca Ontwikkelplatform is statutair gevestigd in Woerden.

Statutair college

Bestuur

De stichting wordt bestuurd door een bestuur bestaande uit maximaal 6 leden die als volgt worden benoemd:

Namens de werkgeversorganisatie:

- drie leden van Koninklijke Horeca Nederland (KHN)

Namens de werknemersorganisaties:

- drie leden van De Horecabond en CNV

Bovengenoemde organisaties dragen voor elk van de bestuursleden een plaatsvervangend bestuurslid voor.

Het bestuur vergaderde fysiek vijf keer: op 30 januari, 13 maart, 16 juni, 14 oktober en 1 december in Woerden.

Gegevens werkgevers- en werknemersorganisaties

Koninklijke Horeca Nederland
Vijzelmolenlaan 10-12
3447 GX Woerden
Telefoon: 0348 489 489
e-mail: info@khn.nl

De Horecabond
Veluwezoom 5
1327 AA Almere
Telefoon: 06 516 94 544
e-mail: info@dehorecabond.nl

CNV
Tiberdreef 4
3561 GG Utrecht
030-751 1001
cnvinfo@cnv.nl

Overige organisaties

Administratie

Cannock
Wilhelminakade 151
3072 AP Rotterdam
T 088 - 11 68 100
e-mail: info@cannock.nl

Bestuursondersteuning

Actor | Partner in besturen
Pompmolenlaan 10C
3447 GK Woerden
telefoon: 088 3292030
e-mail: actor@actor.nl

Accountant

New Vision Auditors B.V.
Wielkamp 1D
5301DB Zaltbommel
Telefoon: 088-040 4010
e-mail: info@newvisiongroep.nl

Verslag van het bestuur

Inleiding

Hierbij presenteren we het jaarverslag 2025 van Stichting Horeca Ontwikkel Platform.

Doelstelling

De Stichting heeft ten doel het geheel of gedeeltelijk financieren, subsidiëren en ontwikkelen van activiteiten die gericht zijn op het in sociaal opzicht optimaal functioneren van de sector horeca- en aanverwante bedrijf, alsmede het bevorderen van goede arbeidsverhoudingen binnen de sector en in het kader van dit doel:

- a. het coördineren, voorbereiden, ondersteunen en voeren van georganiseerd overleg – met uitzondering van het eigenlijke cao-overleg – tussen sociale partners ten behoeve van alle werkgevers en werknemers in de sector;
- b. het ontwikkelen en/of implementeren van beleid en/of ontwikkeling van instrumenten specifiek ten behoeve van het uitvoeren van projecten ter bevordering van arbeidsomstandigheden, arbeidsmarkt, arbeids- en rusttijden, beloning, arbeid en zorg, medezeggenschap, scholing, aansluiting van scholing op de praktijk en ontwikkelingsaanbod in de sector;
- c. het verrichten en publiceren van onderzoek naar kenmerken van de horeca-arbeidsmarkt, (toekomstige) arbeidsmarktontwikkelingen en trends, scholingsbehoeften, arbeidsomstandigheden en innovatie van werkprocessen;
- d. het ten behoeve van huidige en toekomstige werknemers in de sector bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings-, vormings- en bij- en nascholingsactiviteiten en het ten behoeve van huidige en toekomstige werkgevers in de sector bevorderen, opzetten en verrichten van opleidings-, trainings-, vormings- en bij- en nascholingsactiviteiten betrekking hebbende op de arbeidsverhouding tussen werkgever en werknemer, alsmede de bevordering van de kwaliteit van deze activiteiten, teneinde de vakbekwaamheid, inzetbaarheid en de in samenhang daarmee vereiste maatschappelijke kennis van de werkgevers en werknemers te verhogen, een goede werking van en toegang tot de arbeidsmarkt in de sector voor (nieuwe) werknemers en doelgroepen te bevorderen en de employability van de werknemers in de sector te verbeteren;
- e. het stellen en bewaken van procesmatige en inhoudelijke kwaliteitskaders ten aanzien van het scholingsaanbod voor werknemers en werkgevers teneinde hiermee de herkenbaarheid voor bedrijven en de aansluiting op de praktijk te waarborgen;
- f. werkzaamheden van de werkgevers- en werknemersorganisaties voortvloeiend uit het geven van voorlichting over arbeidsvoorwaarden en/of arbeidsverhoudingen en de hiermee verband houdende deskundigheidsbevordering, alsmede het in stand houden van helpdesks ten behoeve van deze voorlichting;
- g. het stimuleren, initiëren en/of tot uitvoering brengen van projecten die gericht zijn op innovaties in de sector op het gebied van personeelsinzet;
- h. het informeren van werkgevers en/of werknemers in de sector over bovengenoemde activiteiten en verzorgen van publicitaire doeleinden voor de sector, in relatie tot de arbeidsvoorwaarden, om het positieve imago van de sector te handhaven of te verbeteren alsmede promotie van en voorlichting over werken in de horeca met als doel de instroom in de sector en het horeca-beroepsonderwijs te bevorderen;
- i. het verstrekken van een tegemoetkoming voor verletkosten aan werknemers en werkgevers bij deelname aan landelijke bijeenkomsten en scholings- en vormingscursussen van de werknemersorganisaties en werkgeversorganisaties;
- j. het ten behoeve van de stichting of subsidie-ontvangende instellingen laten opstellen van de accountantsverklaringen over de besteding van de gelden;

- k. het faciliteren van en toezicht houden op onder de stichting ressorterende paritaire commissies en werkgroepen alsmede de uitvoering van de in de fonds-cao opgenomen commissies; en
- l. het (doen) innen van de op grond van de fonds-cao aan de stichting verschuldigde premiebijdragen.

Statuten en reglementen

De HOP-statuten zijn vastgesteld op 22 juni 2024. In 2025 zijn de statuten aangepast om volledig te voldoen aan het Besluit fondsen en spaarregelingen (vanwege twee ontbrekende punten die per abuis niet zijn opgenomen).

Het ministerie van SZW heeft avv verleend voor deze cao van 1 oktober 2024 tot 1 september 2029. De volgende reglementen maken onderdeel uit van de Statuten Reglement Stichting HOP:

- Reglement Stichting HOP
- Reglement Dispensatieverzoek
- Reglement Commissie Werkingssfeer
- Reglement Beroepscommissie Functie-indeling Horeca

Activiteiten

2025 stond voor het fonds in het teken van inrichting en operationalisering.

De activiteiten waren met name gericht op:

- het opzetten van een robuuste uitvoeringsstructuur;
- het organiseren van de premie-inning,
- het vaststellen van het subsidiekader,
- en het zorgvuldig beoordelen van subsidieaanvragen.

Organiseren en faciliteren premie inning

In 2025 heeft het bestuur substantieel ingezet op de totstandkoming van de premie-inning voor HOP. Hiervoor zijn verschillende uitvoeringsvarianten onderzocht en zijn gesprekken gevoerd met potentiële uitvoerders.

Aanvankelijk is verkend of gegevensinwinning en premiefacturatie ondergebracht konden worden bij Pensioenfonds Horeca & Catering (PH&C). Uit juridische en uitvoeringsanalyses bleek dat volledige onderbrenging bij PH&C niet haalbaar was.

Het bestuur heeft daarop een bestuurlijke werkgroep premie-inning ingesteld, die oriënterende gesprekken heeft gevoerd met alternatieve uitvoerders. Daarnaast is het traject richting UWV gestart om te komen tot een eigen aansluiting via het LAK. In dit kader heeft het bestuur Actor gemachtigd om namens HOP het gegevensleveringsverzoek bij UWV in te dienen en HOP te vertegenwoordigen in de verdere procedure. Tevens is voor HOP e-herkenning niveau 3 aangevraagd en verkregen.

Gedurende het jaar heeft het bestuur de voortgang van deze trajecten actief gevolgd en besproken.

Een belangrijk bestuurlijk uitgangspunt in 2025 was het realiseren van een juridisch houdbare, uitvoerbare en controleerbare premie-inningsstructuur. Het bestuur heeft hierbij nadrukkelijk gekozen voor zorgvuldigheid boven snelheid, gezien het collectieve karakter van de middelen en de eisen die voortvloeien uit het Toetsingskader AVV.

Subsidiekader en activiteitenplannen

In 2025 heeft het bestuur het subsidiekader van HOP verder ingericht. Er zijn formats vastgesteld voor het indienen en verantwoorden van activiteitenplannen, voorzien van een inhoudelijke toelichting. Deze formats vormen de basis voor een uniforme beoordeling en verantwoording van gesubsidieerde activiteiten.

Het accent lag in 2025 op het ontwikkelen van heldere en toetsbare kaders, zodat subsidiebesluiten op een transparante en eenduidige wijze konden plaatsvinden, in lijn met de statutaire doelstellingen van het fonds.

De ingediende activiteitenplannen zijn door het bestuur inhoudelijk beoordeeld en in de bestuursvergaderingen vastgesteld.

Gesubsidieerde activiteiten

In 2025 zijn door het bestuur activiteitenplannen goedgekeurd. Deze activiteiten waren gericht op sectorontwikkeling en arbeidsmarkt gerelateerde thema's, waaronder arbeidsomstandigheden, instroom en behoud van personeel, scholing en loopbaanontwikkeling, communicatie over werken in de horeca en ondersteuning van sectorale ontwikkelpaden.

De uitvoering van deze activiteiten is door de subsidieontvangers verantwoord conform de door het bestuur vastgestelde formats. De inhoudelijke verantwoording van deze activiteiten maakt onderdeel uit van de verantwoordingsdocumentatie over 2025.

Commissies en governance

Het bestuur heeft in 2025 gewerkt met verschillende commissies, waaronder de dispensatiecommissie en de commissie werkingssfeer. De werkzaamheden en voortgang van deze commissies zijn periodiek besproken in het bestuur.

In 2025 heeft het bestuur bijzondere aandacht besteed aan het vaststellen van diverse compliance-regelingen, waaronder procedures voor datalekken, een gedragscode, een incidentenregeling en een klachtenprocedure. De klachtenprocedure is binnen het verslagjaar aangepast en opnieuw vastgesteld.

Samenwerking uitvoerder

In 2025 heeft het bestuur besloten de uitvoering van de premie-inning onder te brengen bij Cannock. Deze keuze is vastgelegd in bestuurlijke besluitvorming en een dienstverleningsovereenkomst, waarin onder meer afspraken zijn gemaakt over uitvoering, rapportage en verantwoordelijkheden. Hiermee is invulling gegeven aan een beheerste en controleerbare uitvoering, gericht op continuïteit, risicobeheersing en een adequate interne beheersing van het primaire proces van HOP.

Communicatie

Het bestuur heeft in 2025 ingezet op transparante en toegankelijke communicatie richting werkgevers en werknemers. De website van HOP fungeerde hierbij als centraal informatiepunt. Daarnaast is afgestemd met de dragende organisaties over de communicatie rondom premie-inning en de activiteiten van het fonds.

Privacy

In het verslagjaar is geen datalek gemeld.

Beleid rondom nastreven doelstellingen

Bij het sociaal fonds staat het (co-)financieren van relevante projecten voor de branche voorop. In 2025 is hiervoor het beleidsmatig en organisatorisch fundament gelegd. Het bestuur heeft hierbij toegezien op een zorgvuldige toetsing van activiteiten aan de statutaire doelstellingen van het fonds.

Mate waarin baten eenmalig of terugkerend zijn

In het najaar van 2025 is gestart met de feitelijke premiefacturatie bij bedrijven die onder de werkingssfeer van HOP vallen. De baten van het fonds bestaan volledig uit premieopbrengsten. Premies zijn opgelegd over het premieloan vanaf het tweede kwartaal 2025. Dit zijn terugkerende baten, op basis van de cao HOP inzake Sociaal Fonds. De cao is algemeen verbindend verklaard tot 1 september 2029.

Beleid omvang en functie vrij besteedbaar vermogen

Het bestuur heeft als uitgangspunt dat een minimale reserve wordt aangehouden ter dekking van de vaste kosten van één jaar.

De vaste kosten bestaan uit kosten voor uitvoering, bestuursondersteuning, vacatievergoeding, website en accountantskosten.

Toekomstparagraaf

De in 2025 ingerichte uitvoeringsstructuur en de start van de premie-inning vormen het uitgangspunt voor de verdere ontwikkeling van het fonds in 2026. Het bestuur richt zich daarbij op het monitoren en borgen van de premie-inning en op de uitvoering van gesubsidieerde activiteiten binnen de doelstellingen van het fonds.

Begroting 2026

Begroting 2026	
Baten	
Premie-opbrengsten	10.000.000
Rentebaten	-
Saldo inkomsten	10.000.000
Vaste lasten	
Administratiekosten	459.228
Bestuurskosten	16.500
Overige bedrijfskosten	113.757
Saldo uitgaven	589.486
Subsidies	
Subsidies en projecten	9.047.027
Totaal subsidies	9.047.027
Totaal lasten	9.636.513
Saldo	363.487

Slotopmerkingen

De financiële informatie over het boekjaar 2025 is opgenomen in de jaarrekening.

Het bestuur spreekt zijn waardering uit voor de inzet en ondersteuning van alle betrokkenen in het afgelopen jaar.

Woerden, 18 juni 2026

Stichting Horeca Ontwikkel Platform
Namens het bestuur,

Jaarrekening

Balans per 31 december 2025

(na resultaatverdeling)

ACTIVA		31-12-2025	31-12-2024
Vlottende activa			
Te vorderen bijdrage werkgevers	(1)	3.584.192	-
Overige vorderingen en overlopende activa	(2)	2.824.116	-
		6.408.308	-
Liquide middelen			
Liquide middelen	(3)	2.395.673	(41)
Totaal Activa		8.803.981	(41)
PASSIVA			
Stichtingsvermogen			
Algemene reserve	(4)	4.990.754	(157.768)
Kortlopende schulden			
Crediteuren		469.722	-
Nog te betalen bijdragen	(5)	2.949.241	-
Overige schulden	(6)	394.264	157.727
		3.813.227	157.727
Totaal Passiva		8.803.981	(41)

Staat van Baten en lasten 2025

		2025	begroting 2025	2024
Baten				
Premie-opbrengsten	(7)	10.296.787	7.714.286	-
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	(8)	(1.494.958)	-	-
Overige baten		-	15.000	-
		8.801.829	7.729.286	-
Lasten				
Uitvoerings- en administratiekosten	(9)	582.575	651.371	110.031
Bestuur- en vergaderkosten	(10)	17.945	16.500	214
Overige bedrijfskosten	(11)	97.981	199.574	47.523
Bankkosten		5.566	-	-
		704.067	867.445	157.768
Subsidies				
Subsidies en projecten	(12)	2.949.241	3.010.000	-
Totaal Subsidies		2.949.241	3.010.000	-
Netto resultaat		5.148.522	3.851.841	(157.768)

Resultaatbestemming

	2025	begroting 2025	2024
Mutatie Algemene Reserve	5.148.522	3.851.841	(157.768)
Totaal	5.148.522	3.851.841	(157.768)

Grondslagen van waardering en resultaatbepaling

Algemeen

Vestigingsplaats

De stichting is statutair gevestigd in Woerden, Kamer van Koophandel nummer 94519099. Het bezoekadres is Pompmolenlaan 10C in Woerden.

Overeenstemmingsverklaring

De jaarrekening is opgesteld in overeenstemming BW 2 titel 9 en met de Richtlijnen voor de jaarverslaggeving voor kleine organisaties-zonder-winststreven (Rjk C1) die zijn uitgegeven door de Raad voor de Jaarverslaggeving en de relevante bepalingen van het Toetsingskader Algemeen Verbindend Verklaring CAO-bepalingen. De jaarrekening is opgesteld in euro's.

Vergelijkende cijfers

De gehanteerde grondslagen van waardering en resultaatbepaling zijn ongewijzigd gebleven ten opzichte van het voorgaande jaar.

Schattingen

Bij toepassing van de grondslagen en regels voor het opstellen van de jaarrekening vormt de leiding van de stichting zich verschillende oordelen en schattingen die essentieel kunnen zijn voor de in de jaarrekening opgenomen bedragen. Indien het voor het geven van het in artikel 2:362 lid 1 BW vereiste inzicht noodzakelijk is, is de aard van deze oordelen en schattingen inclusief de bijbehorende veronderstellingen opgenomen bij de toelichting op de desbetreffende jaarrekeningposten.

Grondslagen voor waardering van activa en passiva

Algemeen

De activa en passiva zijn, voor zover niet anders is vermeld, gewaardeerd tegen de verkrijgingsprijs.

Vorderingen

Vorderingen worden bij eerste verwerking gewaardeerd tegen de reële waarde van de tegenprestatie. Handelsvorderingen worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen de geamortiseerde kostprijs. Voorzieningen wegens oninbaarheid worden in mindering gebracht op de boekwaarde van de vordering. De looptijd van alle vorderingen is korter dan 1 jaar.

Liquide middelen

Liquide middelen bestaan uit banktegoeden met een looptijd korter dan twaalf maanden. De liquide middelen worden gewaardeerd tegen nominale waarde.

Stichtingsvermogen

Het stichtingsvermogen is zodanig gepresenteerd dat daaruit blijkt welk gedeelte vrij besteedbaar is en welk gedeelte bestemd. Indien aan een deel van het eigen vermogen een beperkte bestedingsmogelijkheid is gegeven dan gezien de doelstelling van de organisatie zou zijn toegestaan, is dit deel verantwoord als bestemmingsreserve. Alle vermogensmutaties worden in de staat van baten en lasten verantwoord.

Kortlopende schulden.

Kortlopende schulden worden bij de eerste verwerking gewaardeerd tegen reële waarde. Kortlopende schulden worden na eerste verwerking gewaardeerd tegen geamortiseerde kostprijs, zijnde het ontvangen bedrag, rekening houdend met agio of disagio en onder aftrek van transactiekosten. Dit is meestal de nominale waarde.

Grondslagen voor de resultaatbepaling

Baten

De baten worden toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Lasten

De lasten worden bepaald op historische basis en toegerekend aan het verslagjaar waarop zij betrekking hebben.

Bepaling van het resultaat

Het resultaat (saldo) wordt bepaald als het verschil tussen het totaal der baten en het totaal der lasten. Ontvangsten en uitgaven worden in de staat van baten en lasten toegerekend aan de periode waarop ze betrekking hebben. Bij de toerekening wordt een bestendige gedragslijn gevolgd. Dit houdt in dat rekening wordt gehouden met de aan een periode toe te rekenen bedragen die in een andere periode zijn of worden ontvangen, dan wel betaald.

Toelichting op de balans per 31 december 2025

1. Te vorderen bijdrage werkgevers

	31-12-2025	31-12-2024
Te vorderen bijdrage	5.086.055	-
Nog te verwerken bedragen	(6.905)	-
Dubieuze debiteuren	(1.494.958)	-
	3.584.192	-

De post te vorderen bijdrage bestaat uit het saldo aan debiteuren dat nog via Cannock gevorderd moet worden bij werkgevers.

De post nog te verwerken bedragen bestaat uit nog niet verwerkte terugbetalingen, vraagposten en Smart Pay.

Het verloop van de voorziening dubieuze debiteuren is als volgt:

	31-12-2025	31-12-2024
Beginsaldo 1 januari	-	-
Dotatie/ontrekking	1.494.958	-
	1.494.958	-

In 2025 is 20% van de gefactureerde premie als voorziening dubieuze debiteuren opgenomen.

2. Overige vorderingen en overlopende activa

	31-12-2025	31-12-2024
Nog te factureren premie	2.821.998	-
Vooruitbetaalde kosten	2.118	-
	2.824.116	-

Nog te factureren premie betreft 80% van het totaal dat gefactureerd is in maart 2026 (€ 3.527.498) ten behoeve van het vierde kwartaal 2025. Ook hier is net als bij de voorziening dubieuze debiteuren rekening gehouden met 20% oninbaarheid.

De vooruitbetaalde kosten betreffen de verzekeringspremies voor 2026.

3. Liquide middelen

	31-12-2025	31-12-2024
Rekening Courant Rabobank	2.395.673	(41)
	2.395.673	(41)

De liquide middelen bestaan uit banktegoeden en staan ter vrije beschikking van de stichting.

4. Stichtingsvermogen

Algemene reserve

	2025	2024
Saldo 1 januari	(157.768)	-
Mutatie uit resultaatverdeling	5.148.522	(157.768)
Saldo 31 december	4.990.754	(157.768)

De stichting is per 22 juli 2024 opgericht. In de statuten zijn geen bestemmingsreserves of overige reserves benoemd.

5. Nog te betalen bijdragen

	31-12-2025	31-12-2024
CNV	709.875	-
De Horecabond	750.000	-
KHN	1.489.366	-
	2.949.241	-

De nog te betalen bijdragen betreffen nog de volledige beschikte subsidies over boekjaar 2025. Het voorschot van 90% is in maart 2026 uitbetaald, het restant van 10% zal na het vaststellen van de jaarrekening uitbetaald worden aan de partijen.

6. Overige schulden

	31-12-2025	31-12-2024
Nog te betalen accountantskosten	30.250	11.000
Nog te betalen bankrente en -kosten	5.333	-
Nog te betalen posten KHN	203.548	143.049
Nog te betalen posten Actor	155.133	3.679
	394.264	157.727

Onder de overige schulden zijn naast de nog te betalen accountantskosten, de nog terug te betalen voorgesloten kosten en uren door KHN respectievelijk Actor opgenomen. Daarnaast zijn de nog te betalen bankkosten onder de schulden opgenomen.

Alle kortlopende schulden hebben een looptijd van minder dan 1 jaar.

Niet uit de balans blijvende verplichtingen

Actor Partner in besturen

De werkzaamheden inzake het bestuursbureau worden vanaf 2025 uitgevoerd door Actor Partner in besturen. De uren worden gefactureerd op basis van nacalculatie tegen een afgesproken tarief.

Cannock

Cannock verzorgt de premie-inning, waarvoor een contract is aangegaan voor 5 jaar, welke eindigt op 31 augustus 2030. Per jaar is er een vaste vergoeding van € 63.000 ex. btw verschuldigd, naast de variabele kosten voor de premie inning.

Meerjarenplannen

Voor de uitvoering van twee meerjarige activiteitenplannen wordt rekening gehouden met een maximale last van de beschikte subsidies €250.000.

Toelichting op de staat van baten en lasten 2025

7. Premie-opbrengsten

	2025	begroting 2025	2024
Premie-opbrengsten	10.296.787	7.714.286	-
	10.296.787	7.714.286	-

De premie-opbrengsten hebben betrekking op het tweede tot en met het vierde kwartaal van 2025, waarbij de nog te factureren post voor het vierde kwartaal voorzichtigheidshalve is gebaseerd op 80% van de daadwerkelijke facturatie. Bij het opstellen van de begroting waren de loonsommen nog niet goed in te schatten, daarom is de begrote premie lager dan de werkelijke premie over 2025.

8. Dubieuze debiteuren

	2025	begroting 2025	2024
Mutatie voorziening dubieuze debiteuren	(1.494.958)	-	-
	(1.494.958)	-	-

Voorzichtigheidshalve is voor de dubieuze debiteuren 20% van de gefactureerde premie over het tweede en derde kwartaal van 2025 opgenomen.

9. Uitvoerings- en administratiekosten

	2025	begroting 2025	2024
Bestuursondersteuning	244.572	121.121	87.580
Kosten premie-inning	307.753	500.000	-
Accountantskosten	30.250	30.250	11.000
	582.575	651.371	98.580

De kosten voor bestuursondersteuning bestaan uit de secretariaat en financiële administratieve werkzaamheden door Actor in 2025. Deze zijn aanzienlijk hoger dan begroot gezien de hoeveelheid uren die onder andere gemaakt zijn voor de inrichting van de premiefacturatie in 2025.

De kosten voor de premie-inning betreffen de kosten van Cannock voor de premie-inning 2025. Deze zijn lager dan begroot, omdat het de verwachting was dat er over het gehele jaar 2025 premie gefactureerd zou worden, in plaats van over drie kwartalen. De accountantskosten hebben betrekken op de jaarrekeningcontrole 2025.

10. Bestuurs- en vergaderkosten

	2025	begroting 2025	2024
Bestuurs- en vergaderkosten	5.041	1.500	214
Vacatievergoedingen	12.904	15.000	-
	17.945	16.500	214

Onder de bestuurs- en vergaderkosten zijn de overige vergaderkosten, de bestuurdersaansprakelijkheids- en cyberverzekering opgenomen. De vacatievergoedingen hebben betrekking op heel 2025.

11. Overige bedrijfskosten

	2025	begroting 2025	2024
Communicatiekosten	42.737	51.430	26.181
Marketingkosten	49.456	54.450	-
Kosten website	5.636	46.464	21.287
Advieskosten	160	15.730	11.451
Diverse kosten	(8)	30.000	-
	97.981	198.074	58.919

De communicatiekosten betreffen de kosten van de communicatiemedewerker van Actor voor het opzetten van de algehele huisstijl van de stichting. De marketingkosten bestaan hoofdzakelijk uit kosten voor Truman Amsterdam, zij verzorgen content en andere promotie uitingen. De begrote doorontwikkeling van de website heeft niet plaatsgevonden en is doorgeschoven naar 2026.

12. Subsidies

	2025	begroting 2025	2024
CNV Utrecht	709.875	750.000	-
FNV Horecabond Almere	750.000	750.000	-
Koninklijke Horeca Nederland Woerden	1.489.366	1.500.000	-
Dispensatiecommissie	-	10.000	-
	2.949.241	3.010.000	-

De in de realisatie opgenomen bedragen zijn gebaseerd op de ontvangen verantwoordingen en bijgevoegde controleverklaringen die aan de Stichting ter beschikking zijn gesteld. Deze realisatie is gemaximaliseerd op de toekenning en bij onder- of overschrijding van de toekenning ontvangt men het in de controleverklaring verantwoorde bedrag tot het maximum van de toekenning. De verdeling van de verantwoorde lasten over de diverse doelstellingen geschiedt naar evenredigheid van de werkelijk gepresenteerde lasten en wordt weergegeven in de specificatie uitgaven naar doelstelling op pagina 18 en 19.

13. Overig

13.1 Bezoldiging bestuurders

De bezoldiging van de bestuurders bedroeg in het verslagjaar € 12.904 (2024: nihil), dit betreft enkel de vacatievergoedingen.

13.2 Personeel

De stichting heeft geen personeel in dienst. Bestuursondersteuning wordt gedaan door medewerkers in dienst bij Actor.

13.3 Verbonden partijen

Identiteit van verbonden partijen

Het bestuur van de stichting wordt als verbonden partij aangemerkt.

Transacties met bestuurder

Inzake de beloning van bestuurders wordt verwezen naar paragraaf bezoldiging bestuurders. Er zijn geen leningen verstrekt aan, noch is er sprake van vorderingen op, (voormalige) bestuurders.

13.4 Gebeurtenissen na balansdatum

In 2026 is een totaalbedrag van € 8.551.430 aan subsidies schriftelijk toegekend onder voorbehoud van verantwoording. Daarnaast is een éénjarig plan ten hoogte van € 87.000 met één jaar verlengd, het totaal beschikte bedrag voor dit plan is € 200.000.

Verder zijn er geen gebeurtenissen na balansdatum die financiële impact kunnen hebben op de stichting.

13.5 Bestedingsdoelen

Subsidies aan organisatie

Doelstelling	Organisatie	Definitieve subsidie
a. geformaliseerd overleg	CNV	79.516
	FNV-Horecabond	100.000
	KHN	152.891
Totaal doelstelling a.		332.407
b. ontwikkeling van arbeidsmarktbeleid en -instrumenten	CNV	4.868
	KHN	384.021
Totaal doelstelling b.		388.889
c. arbeidsmarktonderzoek	CNV	94.337
	KHN	32.763
Totaal doelstelling c.		127.100
d. opleiding en scholing	CNV	5.538
	KHN	28.482
Totaal doelstelling d.		34.020
e. kwaliteitskaders scholing	KHN	25.482
Totaal doelstelling e.		25.482
f. voorlichting inzake arbeidsverhoudingen en -omstandigheden	CNV	425.300
	FNV-Horecabond	650.000
	KHN	721.612
Totaal doelstelling f.		1.796.912
g. innovaties personeelsinzet	CNV	628
	KHN	25.482
Totaal doelstelling g.		26.110
h. imago en instroombevordering	CNV	99.688
	KHN	69.512
Totaal doelstelling h.		169.200

i. verletkosten	KHN	11.423
Totaal doelstelling i.		11.423
j. accountantsverklaringen	KHN	37.698
Totaal doelstelling j.		37.698
Totaal		2.949.241

Overige lasten naar doelstellingen

Doelstelling	Kosten soort	Lasten 2025
a. geformaliseerd overleg	Administratiekosten	244.572
	Bestuurskosten	17.945
	Overige bedrijfskosten	5.718
Totaal doelstelling a.		268.235
h. imago en instroombevordering	Overige bedrijfskosten	97.828
j. accountantverklaringen	Administratiekosten	30.250
l. innen premiebijdragen	Administratiekosten	307.753
Totaal		704.066

Voorstel resultaatbestemming

Conform de staat van baten en lasten bedraagt het exploitatiesaldo € 5.148.522. Conform de balans en de toelichting hierop, is het exploitatiesaldo toegevoegd aan de algemene reserve.

Woerden, 18 juni 2026

Stichting Horeca Ontwikkel Platform
Namens het bestuur,

Overige gegevens

Controleverklaring van de onafhankelijke accountant